

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Экономический факультет
Управления и маркетинга



УТВЕРЖДЕНО:
Декан, Руководитель подразделения
Тюпаков К.Э.
(протокол от 17.05.2024 № 9)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
« МЕНЕДЖМЕНТ»**

Уровень высшего образования: специалитет

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Направленность (профиль): Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация (степень) выпускника: Экономист

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора: 2024

Срок получения образования: Очная форма обучения – 5 лет
Очно-заочная форма обучения – 5 лет 8 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Черепухин Т.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.04.2021 №293, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист по управлению рисками", утвержден приказом Минтруда России от 30.08.2018 № 564н; "Специалист по финансовому мониторингу (в сфере противодействия легализации доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма)", утвержден приказом Минтруда России от 24.07.2015 № 512н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Внутренний аудитор", утвержден приказом Минтруда России от 24.06.2015 № 398н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - получение фундаментальных знаний и практических навыков владения основными методами и профессиональными приемами реализации эффективного управления в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения дисциплины:

- получение способностей организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;;
- формирование умений реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;;
- выработка навыков разработки и принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений, планирования и организации профессиональной деятельности, контроля и учета ее результатов..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели

Знать:

УК-3.1/Зн1 стратегии взаимодействия при организации работы команды для достижения поставленной цели

Уметь:

УК-3.1/Ум1 организовывать работу команды для достижения поставленной цели применяя стратегию сотрудничества

Владеть:

УК-3.1/Нв1 навыками организации работы команды для достижения поставленной цели на основе стратегии сотрудничества

УК-3.2 Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

Знать:

УК-3.2/Зн1 психологические особенности личности, особенности ее поведения в профессиональной и социальной деятельности

Уметь:

УК-3.2/Ум1 выстраивать взаимодействие с людьми, с которыми работает, учитывая их интересы, особенности поведения и мнения (включая критические), в том числе посредством корректировки своих действий

Владеть:

УК-3.2/Нв1 навыками учета в своей социальной и профессиональной деятельности интересов, особенностей поведения и мнений (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

Знать:

УК-3.3/Зн1 имеет представление о конфликте, особенностях его протекания и способах разрешения

Уметь:

УК-3.3/Ум1 преодолевать возникающие в команде разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон

Владеть:

УК-3.3/Нв1 навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон

УК-3.4 Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Знать:

УК-3.4/Зн1 особенности и последствия как личных, так и коллективных действий в профессиональной сфере

Уметь:

УК-3.4/Ум1 предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

Владеть:

УК-3.4/Нв1 навыками предвидения результатов (последствий) как личных, так и коллективных действий

УК-3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

Знать:

УК-3.5/Зн1 имеет представление о командной работе, знает особенности делегирования полномочий членам команды

Уметь:

УК-3.5/Ум1 планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений

Владеть:

УК-3.5/Нв1 навыками планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды, организацией обсуждения разных идей и мнений

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Знать:

УК-6.1/Зн1 о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Уметь:

УК-6.1/Ум1 применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

Владеть:

УК-6.1/Нв1 навыком применения знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы

УК-6.2 Способен определить текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.2/Зн1 иметь представление о целеполагании, этапах карьерного роста, временной перспективе развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.2/Зн2 иметь представление о содержании профессиональных стандартов в области экономической безопасности

УК-6.2/Зн3 основные группы компетенций (универсальных, общепрофессиональных и профессиональных), необходимых для профессиональной деятельности в сфере экономической безопасности

УК-6.2/Зн4 основные составляющие экономической безопасности на государственном и региональном уровнях

УК-6.2/Зн5 основные составляющие экономической безопасности в хозяйствующих субъектах

Уметь:

УК-6.2/Ум1 определять текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.2/Нв1 навыком определять текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.3 Используя имеющиеся ресурсы реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

УК-6.3/Зн1 имеет представление о личностных и средовых ресурсах и их учете при постановке целей деятельности, карьерного роста

Уметь:

УК-6.3/Ум1 реализовывать намеченные цели деятельности, используя имеющиеся ресурсы с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Владеть:

УК-6.3/Нв1 навыком использования имеющихся ресурсов при реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

УК-6.4 Оценивает эффективность использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решении поставленных задач

Знать:

УК-6.4/Зн1 имеет представление об эффективности использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решении поставленных задач

Уметь:

УК-6.4/Ум1 оценивать эффективность использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решении поставленных задач

Владеть:

УК-6.4/Нв1 навыками оценки эффективности использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решения поставленных задач

УК-6.5 Используя предоставляемые возможности демонстрирует интерес к получению новых знаний и практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью

Знать:

УК-6.5/Зн1 основных социально-психологических особенностей, необходимых для успешной профессиональной деятельности

УК-6.5/Зн2 основных профессиональных качеств и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности

Уметь:

УК-6.5/Ум1 развивать социально-психологические и профессиональные навыки, необходимые для работы в сфере экономической безопасности

Владеть:

УК-6.5/Нв1 навыками получения новых знаний, практического опыта, связанных с будущей профессиональной деятельностью в области экономической безопасности

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ОПК-4.2 Знает программный подход в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 программный подход в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

ОПК-4.2/Зн2 роль программного подхода при разработке структурной политики экономического развития

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 анализировать применение программного подхода в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

ОПК-4.2/Ум2 анализировать взаимосвязь целей и задач государственных программ развития и политики стимулирования экономического роста

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 навыком анализа применения программного подхода в достижении целей стратегии развития экономики (соотношение стратегий, госпрограмм, национальных проектов, приоритетных и особо важных государственных проектов)

ОПК-4.2/Нв2 способностью анализировать взаимосвязь между целями и задачами государственных стратегий и программ и политики стимулирования экономического роста

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 3, Очно-заочная форма обучения - 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	23	1		10	12	85	Зачет
Всего	108	3	23	1		10	12	85	

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	51	1		20	30	57	Зачет
Всего	108	3	51	1		20	30	57	

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Введение в менеджмент.	34		4	6	24	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3

Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента.	12		2	2	8	УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента.	12			4	8	УК-6.4 УК-6.5
Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации.	10		2		8	ОПК-4.2
Раздел 2. Основы управления предприятием.	40		2	6	32	УК-3.1 УК-3.2
Тема 2.1. Проектное управление.	14		2	4	8	УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 2.2. Организация как функция управления.	8				8	УК-6.1 УК-6.2
Тема 2.3. Мотивация и контроль деятельности.	8				8	УК-6.3 УК-6.4
Тема 2.4. Принятие управленческих решений.	10			2	8	УК-6.5 ОПК-4.2
Раздел 3. Системы управления.	33		4		29	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние.	11		2		9	УК-3.4 УК-3.5
Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.	10				10	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3
Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления.	12		2		10	УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Раздел 4. Зачет.	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5
Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	1	1				УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Итого	108	1	10	12	85	

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотношенные с результатами освоения программы
----------------------------	-------	---------------------------------	--------------------	----------------------	------------------------	---

Раздел 1. Введение в менеджмент.	29		6	8	15	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента.	9		2	2	5	
Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента.	11		2	4	5	
Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации.	9		2	2	5	
Раздел 2. Основы управления предприятием.	42		8	12	22	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Тема 2.1. Проектное управление.	11		2	4	5	
Тема 2.2. Организация как функция управления.	9		2	2	5	
Тема 2.3. Мотивация и контроль деятельности.	10		2	2	6	
Тема 2.4. Принятие управленческих решений.	12		2	4	6	
Раздел 3. Системы управления.	36		6	10	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние.	12		2	4	6	
Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.	12		2	4	6	
Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления.	12		2	2	8	
Раздел 4. Зачет.	1	1				УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.4 УК-3.5 УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-6.4 УК-6.5 ОПК-4.2
Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	1	1				
Итого	108	1	20	30	57	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Введение в менеджмент.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 15ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 24ч.)

Тема 1.1. Общая характеристика менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии.
2. Методы управления.
3. Организация как объект управления.
4. Понятие об уровнях управления.
5. Функции и роли руководителя.

Тема 1.2. Развитие теории и практики менеджмента.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Предпосылки возникновения научных теорий в управлении.
2. Школа научного управления.
3. Административная (классическая) школа менеджмента.
4. Школа человеческих отношений.
5. Школа науки управления.
6. Системный подход к управлению.
7. Ситуационный подход к управлению.
8. Новейшие исторические тенденции. Развитие управленческой мысли в отечественной науке.
9. Американская модель менеджмента.
10. Особенности японской модели менеджмента.
11. Особенности западноевропейской модели менеджмента.

Тема 1.3. Постановка целей и планирование в организации.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Цели организации. Иерархия целей.
2. Критерии эффективности целей.
3. Типы и модели планирования: управление по целям, единовременные и постоянные планы, ситуационные планы.
4. Система планов на предприятии и их взаимосвязь.
5. Принципы и методы планирования.
6. Традиционные подходы к планированию.
7. Современные подходы к планированию.

Раздел 2. Основы управления предприятием.

(Очная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 22ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 32ч.)

Тема 2.1. Проектное управление.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Сущность проекта, ресурсы проекта, ограничения проекта, правовая регламентация проекта.
2. Виды проектов.
3. Качественные и количественные характеристики проекта.
4. Цели и задачи проекта. Определение результатов решения проектных задач.
5. Проектирование решения конкретной задачи исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
6. Представление результатов решения конкретной задачи проекта.

Тема 2.2. Организация как функция управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 5ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Суть и содержание функции организации.
2. Делегирование, полномочия, ответственность.
3. Факторы проектирования организации: внешняя среда, технология работы, стратегический выбор.
4. Элементы проектирования организации: разделение труда и специализация; департаментизация и кооперация; связи в организации и координация; масштаб управляемости и контроля; иерархия в организации и ее звенность; централизация и децентрализация; дифференциация и интеграция.
5. Типы организационных структур.
6. Последовательность этапов разработки организационных структур.

Тема 2.3. Мотивация и контроль деятельности.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Понятие мотивации.
2. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения.
3. Модель мотивации.
4. Виды позитивной и негативной мотивации.
5. Содержательные теории мотивации.
6. Мотивация и компенсация.
7. Факторы эффективности мотивации.
8. Контроль, его место и значение в ряду функций управления.
9. Виды, формы и стадии контроля.
10. Этапы процесса контроля.

Тема 2.4. Принятие управленческих решений.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)

1. Природа процесса принятия решений.
2. Управленческая проблема.
3. Классификация управленческих решений.
4. Модели принятия решения.
5. Индивидуальные стили принятия решения.
6. Этапы принятия рационального решения.
7. Методы принятия и обоснования решений.
8. Побуждение сотрудников к принятию управленческих решений.

Раздел 3. Системы управления.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 10ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 29ч.)

Тема 3.1. Групповая динамика и руководство. Власть и влияние.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 9ч.)

- 1.Определение группы и команды.
- 2.Формальные и неформальные группы в организации. Групповая социометрия.
- 3.Этапы формирования группы.
- 4.Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах.
- 5.Типы рабочих команд. Распространение командной работы.
- 6.Преимущества и недостатки работы в командах.
- 7.Управление конфликтами в командах.
- 8.Формы власти и влияния. Влияние путем убеждения.
- 9.Делегирование полномочий как способ укрепления власти.
- 10.Стратегии приобретения и удержания власти.

Тема 3.2. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 6ч.; Очно-заочная: Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1.Природа, определение и содержание понятия лидерства.
- 2.Лидерство и управление.
- 3.Теории лидерских качеств.
- 4.Концепции лидерского поведения: три стиля руководства.
- 5.Концепция вознаграждения и наказания.
- 6.Заменители лидерства.
- 7.Ситуационные модели лидерства.

Тема 3.3. Самоменеджмент и эффективность управления.

(Очная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 8ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 10ч.)

- 1.Понятие самоменеджмента.
- 2.Формулирование жизненных целей и планирование карьеры, принципы саморекламы, адаптации в новом коллективе и закрепления успеха.
- 3.Управление временем и информацией.
- 4.Правила личной организованности и самодисциплины.
- 5.Планирование рабочего дня, рациональная организация работы.
- 6.Методики тренировки памяти, интеллекта и навыков делового общения, способы управление стрессом.

Раздел 4. Зачет.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Тема 4.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 1ч.)

Сдача зачета.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Введение в менеджмент.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие факторы следует учитывать при определении круга задач и выборе оптимальных способов их решения при внедрении новой технологии в компании, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

а) действующее законодательство и правовые нормы

- б) финансовые затраты на внедрение новой технологии
- в) уровень безработицы
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) доступные ресурсы (квалифицированные кадры и оборудование)

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между способами разрешения социальных конфликтов и их содержанием:

Содержанием.

Способы разрешения социальных конфликтов:

- 1. Арбитраж
- 2. Переговоры
- 3. Компромисс
- 4. Посредничество

Содержание:

- А) Мирная беседа обеих сторон по решению проблемы
- Б) Использование третьей стороны в решении проблемы
- В) Взаимные уступки сторон в решении проблемы
- Г) Обращение за помощью в специальный орган власти

3. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между видами социальных конфликтов и их характеристиками:

Виды социальных конфликтов:

- 1) По характеру
- 2) По объёму
- 3) По источнику
- 4) По сферам общества

Характеристика:

- А) Глобальные, региональные, локальные
- Б) Объективные, субъективные, ложные
- В) Преднамеренные, спонтанные
- Г) Экономические, политические, этнические, семейно-бытовые

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между стилями руководства и их характеристиками:

Стили руководства:

- 1. Авторитарный
- 2. Демократический
- 3. Либеральный

Характеристика:

- А. отсутствие навязывания своей воли подчиненным, создание климата, где люди мотивируют себя сами
- Б. достаточный объем власти для навязывания своей воли исполнителям
- В. почти полной свобода для подчиненных в выборе рабочих задач и контроле над своей работой

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите соответствие между типами личности как участников конфликта и их

характеристиками:

Типы личности как участники конфликта:

1. Демонстративный
2. Ригидный
3. Неуправляемый
4. Бесконфликтный

Характеристики:

- А. Не умеющий перестраивать личность, завышенная самооценка
- Б. Склонный к компромиссам, уходу от реальных проблем
- В. Находится в центре внимания, хорошо выглядит в глазах других
- Г. Импульсивный, агрессивный, слабый самоконтроль

6. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между типами конфликтов и причинами их возникновения.

Типы конфликтов:

1. Внутриличный
2. Межличностный
3. Межгрупповой

Причины возникновения конфликтов:

- А. Несовпадение внешних требований и внутренней позиции
- Б. Напряжение между группами за ресурсы или сферы влияния
- В. Столкновение личностей за рабочую силу, финансы

7. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между терминами и их определением:

Термины:

1. Влияние
2. Власть
3. Авторитет

Определения:

- А. Общее признание значимости руководителя, основанное на его высоком профессионализме
- Б. Способность оказывать влияние на поведение других
- В. Любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение другого

8. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4.

Установите эволюцию властных отношений в организации. Расставьте последовательность действий в таблице.

- А. Многоступенчатая формальная иерархия
- Б. Властные отношения носят неформальный характер, доминирует экспертная власть
- В. Реальная структура формальных отношений власти не соответствует друг другу
- Г. Формализация отношений власти

9. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Найдите соответствие между признаками контактных групп и их характеристиками.

Признак контактных групп:

1. Диффузная группа
2. Ассоциация
3. Корпорация
4. Коллектив

Характеристика:

- а) межличностные отношения существуют, но не опосредуются содержанием групповой деятельности.
- б) межличностные отношения опосредуются личностно значимым для каждого содержанием групповой деятельности.
- в) межличностные отношения опосредуются личностно значимым, но асоциальным по своим установкам содержанием групповой деятельности.
- г) межличностные отношения опосредуются личностно значимым и общественно ценным содержанием групповой деятельности

10. Прочитайте задание и укажите последовательность этапов групповой динамики.

Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Укажите последовательность этапов групповой динамики:

- а) подготовительный
- б) организационный
- в) этап стабильной жизнедеятельности

11. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Укажите вид группы по характеристике: осуществляют социальный контроль за своими членами: установление и укрепление норм – групповых эталонов приемлемого и неприемлемого поведения. Чтобы быть принятым группой и сохранить в ней свое положение, личность должна соблюдать эти нормы. Чтобы укрепить соблюдение этих норм, группа может применять довольно жесткие санкции, а тех, кто их нарушает, может ждать отчуждение.

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

12. Ответьте на вопрос

Укажите факторы, влияющие на эффективность работы группы.

- а) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- б) размер, состав, культура, конфликтность, статус и функциональная роль ее членов
- в) состав, групповые нормы и правила, сплоченность, традиции
- г) размер, состав, групповые нормы, сплоченность, конфликтность, традиции

13. Ответьте на вопрос

Укажите форму власти, согласно представленной характеристике: исполнитель верит, что влияющий имеет возможность наказывать таким образом, который помешает удовлетворению какой-то насущной потребности, или вообще может сделать какие-то другие неприятности. Руководитель угрожает фундаментальной потребности подчиненного – выживанию или защищенности. Многие люди испытывают острейшее беспокойство по поводу того, что они могут лишиться рабочего места, защищенности, любви или уважения, поэтому они сознательно или бессознательно разрешают на себя влиять.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

14. Ответьте на вопрос

Укажите форму власти, согласно представленной характеристике: исполнитель верит, что

влияющий имеет возможность удовлетворить насущную потребность или доставить удовольствие. Чтобы влиять на поведение, стимул должен восприниматься как достаточно ценное, адекватное. Хороший руководитель должен использовать различные способы влияния.

- а) власть, основанная на принуждении
- б) власть, основанная на вознаграждении
- в) законная власть, влияние через традиции
- г) власть примера, влияние с помощью харизмы
- д) власть эксперта, влияние через разумную веру

15. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Атрибутом авторитарного стиля управления является:

- а) Децентрализация полномочий
- б) Преобладание неформальных коммуникаций
- в) Инициативность
- г) Директивность

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Укажите чем характеризуется демократический режим управления:

- а) подчиненные осуществляют контроль над методами управления;
- б) руководитель сохраняет за собой право на все решения;
- в) сотрудники во всём и полностью зависимы от своего руководителя;
- г) подчиненные не имеют возможности высказать свое мнение;
- д) менеджер не имеет никаких преград для использования власти.

17. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «социальный конфликт». Выберите два термина, «выпадающих» из общего ряда, и обоснуйте выбор.

- а) противоборствующие стороны;
- б) парадокс;
- в) эскалация;
- г) патология;
- д) скрытая стадия;
- е) долгосрочный.

18. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между типами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Типы задач:

- 1. Индивидуальный
- 2. Ролевой
- 3. Социальный

Характеристики:

- а) специалист/личность
- б) сам человек
- в) группа

19. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2.

Установите соответствие между типами задач и списком задач:

Типы задач:

- 1. Жесткие.
- 2. Гибкие

Задачи:

- а) Сдать отчет в бухгалтерию сегодня до 18.00.
- б) Срочно заказать авиабилеты сегодня до обеда.

- в) Позвонить Парамонову в 13.25.
- г) Сегодня обязательно внести в базу данных информацию по всем сделкам за неделю.
- д) Совещание начальников отделов, 13.00.

20. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3.

Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента с характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

- 1. Планирование
- 2. Приоритизация
- 3. Делегирование
- 4. Организация
- 5. Контроль

Характеристики:

- а. Разделение задач на более мелкие и доступные для выполнения.
- б. Определение важности и срочности задач.
- в. Наблюдение за выполнением задач и внесение корректировок.
- г. Распределение задач между членами команды или внешними исполнителями.
- д. Создание графика выполнения задач и распределение времени на них.

21. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между задачами хронометража и их характеристиками:

Задачи хронометража:

- 1. Определение времени выполнения операции
- 2. Выявление причин неэффективности работы
- 3. Анализ затрат на производство
- 4. Установление норм времени
- 5. Создание плана работ

Характеристики:

- А. Позволяет определить оптимальное время выполнения операции и установить нормы времени.
- Б. Помогает выявить факторы, замедляющие выполнение операций, и разработать меры по их устранению.
- В. Оценивает эффективность использования ресурсов, определяет рентабельность производства.
- Г. Составляет детальное расписание работ, включающее время выполнения каждой задачи.
- Д. Фиксирует время выполнения каждой операции и изучает фактические затраты времени.

22. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Установите соответствие между факторами саморазвития и их характеристиками:

Факторы саморазвития:

- 1. Самопознание
- 2. Самодисциплина
- 3. Мотивация
- 4. Целеполагание
- 5. Критическое мышление
- 6. Обучение
- 7. Коммуникация

Характеристики:

- а) Способность объективно анализировать информацию, выявлять ошибки и находить решения.
- б) Процесс осознания своих способностей, ценностей, интересов и целей.

- в) Умение эффективно взаимодействовать с другими людьми, строить взаимовыгодные отношения.
- г) Способность ставить перед собой достижимые цели и планировать шаги для их реализации.
- д) Сила воли, позволяющая контролировать свои действия и привычки, добиваться поставленных целей.
- е) Внутренняя потребность в росте, обучении, достижении новых вершин.
- ж) Процесс получения новых знаний и навыков, расширения своих возможностей.

23. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.

Установите соответствие между преимуществами планирования и управления временем и их характеристикой:

Преимущества планирования и управления временем:

- 1. Повышение продуктивности
- 2. Снижение стресса
- 3. Улучшение концентрации
- 4. Достижение целей
- 5. Увеличение свободного времени
- 6. Улучшение организации
- 7. Повышение мотивации

Характеристики:

- а) Создание четкого представления о том, как использовать время наиболее эффективно, что приводит к выполнению большего объема задач за меньшее время.
- б) Умение приоритезировать задачи и сосредоточиться на важнейших из них, уменьшая отвлекающие факторы.
- в) Снижение чувства спешки и беспокойства, позволяет сосредоточиться на важных задачах и управлять своими эмоциями.
- г) Разработка конкретных планов действий, позволяющих достичь поставленных целей в запланированные сроки.
- д) Создание системы организации времени и задач, делающих работу более структурированной и эффективной.
- е) Рациональное использование времени, освобождающее его для личных интересов и отдыха.
- ж) Повышенное чувство уверенности в себе и своих способностях, что мотивирует к дальнейшему развитию и достижению новых целей.

24. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице

1. 2. 3. 4. 5.

Установите соответствие между процессами тайм-менеджмента и их характеристиками:

Процессы тайм-менеджмента:

- 1. Планирование
- 2. Приоритизация
- 3. Делегирование
- 4. Организация
- 5. Контроль

Характеристики:

- а) Определение самых важных задач и установление их порядка выполнения.
- б) Создание системы организации времени и задач, что делает работу более структурированной и эффективной.
- в) Проверка выполнения задач и внесение необходимых корректировок в план.
- г) Распределение задач между членами команды или другими людьми с целью увеличения эффективности и освобождения времени для более важных задач.
- д) Разработка плана действий с указанием конкретных задач, сроков их выполнения и

необходимых ресурсов

25. Ответьте на вопрос

Укажите вид группы по характеристике: группы, созданные по воле руководства для организации производственного процесса.

- а) формальные группы
- б) не формальные
- в) социальные группы
- г) любительские группы

Раздел 2. Основы управления предприятием.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2. 3. 4. 5

Сопоставьте каждую функцию управления с ее описанием:

- 1. Планирование
- 2. Организация
- 3. Мотивация
- 4. Контроль
- 5. Координация

Описание:

- а. Определение целей и разработка планов для их достижения.
- б. Система мер по обеспечению исполнения планов и указаний.
- в. Разработка организационной структуры и распределение ресурсов.
- г. Побуждение сотрудников к эффективной работе.
- д. Процесс согласования действий всех участников.

2. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1. 2.

Установите соответствие определения с их описанием:

Определение:

- 1. Миссия
- 2. Цель

Описания:

- а. это краткое описание специфики деятельности компании, предлагаемых товаров и услуг, целевой аудитории
- б. это конечная точка, которую она стремится достичь в своей деятельности

3. Прочитайте задание и укажите последовательность действий. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4 5 6

Установите последовательность этапов принятия управленческих решений исходя из имеющихся ресурсов:

- а. Выбор и внедрение решения
- б. Сбор и анализ данных
- в. Мониторинг и контроль выполнения
- г. Формулирование проблемы
- д. Разработка альтернатив
- е. Оценка альтернатив и принятие решения

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите методы управления с их соответствующими механизмами.

Методы:

- 1. Метод внутреннего контроля

2. Метод управления через корпоративные органы
3. Метод внешнего контроля
4. Метод управления конфликтами интересов
5. Метод корпоративного надзора
6. Метод мотивации менеджмента

Механизмы:

- а Устав компании
- б Компенсационные пакеты
- в Регулирование рынка капитала
- г Комитет по аудиту
- д Программа «горячей линии»
- е Независимые директора

5. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите определение с их соответствующей характеристикой.

Определение:

1. Эффективность
2. Оптимальное решение
3. Эффект
4. Рациональное решение

Характеристика:

- а. часто измеряемая способность избегать напрасной траты материалов, энергии, усилий, денег и времени при выполнении задачи.
- б. это наилучший среди допустимых при наличии правила предпочтения одного варианта другому
- в. разность между результатами деятельности хозяйствующего субъекта и произведенными для их получения затратами на изменения условий деятельности
- г. выбор наилучшей альтернативы из всех возможных, извлечение максимальной выгоды при минимальных затратах.

6. Рассчитайте максимально возможный выпуск пшеницы после увеличения выпуска молока на 10%.

Вмененные (альтернативные) издержки производства молока равны 5.

Производится 200 тыс.т молока

Производится 300 тыс.т пшеницы

7. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите шаги для определения круга задач в рамках поставленной цели и выбора оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение строительных норм и правил, а также законодательства, регулирующего строительство.
- Анализ имеющихся ресурсов (финансовых, материальных, человеческих) и ограничений (сроки, технические требования).
- Определение этапов проекта, и разработка плана действий с учетом вышеуказанных факторов.
- Исследование воздействия внешних и внутренних факторов среды.

8. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите метод на основании которого можно определить круг задач и выбрать оптимальные способы решения, учитывая имеющиеся ресурсы и ограничения.

Исходная информация следующая:

- Изучение правовых норм и требований бизнеса в различных странах.
- Анализ конкурентоспособности компании.
- SWOT-анализа

9. Ответьте на вопрос, ответ укажите тезисами

Укажите два подхода, используемые в исследовании процесса принятия решений:

- а) Нормативное и дескриптивное
- б) Интуитивное и основанное на анализе
- в) Интуитивное и дескриптивное дескриптивное
- г) Нормативное и основанное на анализе

10. Ответьте на вопрос

Укажите тип проблемы согласно характеристикам:

- ☐ проблемы относятся к будущему;
 - ☐ имеется широкий диапазон альтернатив, не определены требования к затратам и времени решения проблемы;
 - ☐ решение проблемы требует комбинации ресурсов;
 - ☐ существует некоторый набор критериев
- а) Хорошо структурированные.
 - б) Слабоструктурированные
 - в) Неструктурированные

11. Ответьте на вопрос

Определите принцип передачи одним субъектом другому части своих задач и прав: Исходная информация следующая:

- а) делегирование полномочий
- б) инициатива
- в) единство распорядительства
- г) доверие

12. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, с учетом объективных закономерностей и законов.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.

13. Ответьте на вопрос

Укажите требование к принимаемому управленческому решению, обусловленное нормами, устанавливающими компетентность органов управления и отдельных руководителей.

- а) Научная обоснованность.
- б) Целенаправленность
- в) Количественная и качественная определенность.
- г) Правомерность.
- д) Оптимальность.
- е) Своевременность решений

14. Ответьте на вопрос

Укажите элементы необходимые для выработки эффективного решения.

- а) информация, профессиональные знания по существу проблемы, знания формальных правил выработки решения.
- б) Количественная и качественная определенность.
- в) Своевременность решений.

15. Ответьте на вопрос

Укажите тип проблемы согласно характеристикам: ясная цель решения альтернативны, очевиден критерий эффективности, определены взаимосвязи, которые могут быть выражены количественно

- г) Хорошо структурированные.
- д) Слабоструктурированные
- е) Неструктурированные

16. Выберите правильные ответы из предложенных и обоснуйте их выбор.

Выберите из перечисленных, какие основные факторы следует учитывать при определении круга задач в рамках поставленной экономической цели и выборе оптимальных способов их решения, учитывая действующие правовые нормы, имеющиеся ресурсы и ограничения?

- а) действующие правовые нормы
- б) имеющиеся ресурсы
- в) ключевая ставка ЦБ
- г) ограничения (безопасности, экологические)
- д) уровень безработицы

Раздел 3. Системы управления.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Дайте развернутый ответ

Укажите факторы оказывающие воздействие на эффективность социальной самоорганизации:

- а) личные качества человека
- б) условия окружающей среды
- в) общество
- г) политика

2. Дайте развернутый ответ

Укажите форму организации рабочего времени, при которой для отдельных сотрудников или их групп допускается саморегулирование начала, окончания и общей продолжительности рабочего дня:

- а) гибких режимов рабочего времени
- б) стандартных режимов работы
- в) частичной занятости
- г) свободный график

3. Дайте развернутый ответ

Укажите принципы самообразования:

- а) непрерывность, целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность
- б) целенаправленность, интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность
- в) интегративность, взаимосвязь, преемственность, доступность, информированность, успеваемость
- г) целенаправленность, интегративность, доступность, информированность, коммуникабельность

4. Дайте развернутый ответ

Укажите от чего зависит продолжительность периода высокой и устойчивой работоспособности:

- а) от характера работы
- б) от функционального состояния организма работающего
- в) от биологических часов
- г) от периода вработывания

5. Дайте развернутый ответ

Укажите циклы возникновения самоорганизации в системе

- а) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, организационные структуры
- б) самоуправление, профессиональное управление, организационные функции, делегирование полномочий
- в) профессиональное управление, организационные функции, контроль

г) самоуправление, профессиональное управление, активизирующие интересы

6. Дайте развернутый ответ.

Какие из перечисленных методов являются эффективными при управлении временем и саморазвитии на протяжении всей жизни?

- а) Метод "Парето" или принцип 80/20
- б) Метод "Фибоначчи" для планирования
- с) Метод "Хаоса и порядка" для управления временем
- д) Метод "Параллельных вселенных" для мультизадачности

7. Дайте развернутый ответ.

Какая из нижеперечисленных стратегий является наиболее эффективной для управления временем и образования в течение жизни?

- а) "Техника Помидора"
- б) "Метод Кузнеца"
- с) "Метод Зигзага"
- д) "Техника Каратэ-Кидо"

8. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных подходов наиболее эффективен для построения траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни?

- а) Линейный подход
- б) Спиральный подход
- с) Параболический подход
- д) Гиперболический подход

9. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных методов помогает управлять временем и одновременно развиваться?

- а) Метод "Эйнштейна"
- б) Метод "Джефферсона"
- с) Метод "Франклина"
- д) Метод "Ньютон-Галилея"

10. Выберите правильный ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Какой из нижеперечисленных инструментов является наиболее полезным для оценки прогресса в саморазвитии на основе образования в течение всей жизни?

- а) SWOT-анализ
- б) Бостонская матрица
- с) Диаграмма Ганта
- д) Журнал достижений

Раздел 4. Зачет.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

.

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Третий семестр, Зачет

Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-6.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 УК-6.4 УК-3.5 УК-6.5 ОПК-4.2

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.

3. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
4. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
5. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
6. Школа человеческих отношений.
7. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
8. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.
9. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
10. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
11. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
12. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
13. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
15. Реализация стратегии: документы и их характеристика
16. Инновационная стратегия развития предприятия.
17. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
18. Политика как руководство в принятии решений.
19. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
20. Процедуры как компонент реализации стратегии.
21. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии
22. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
23. Сущность организации управления, ее элементы.
24. Мотивация трудовой деятельности.
25. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.

26. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости
27. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
28. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
29. Теория мотивации, лидерства и власти.
30. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
31. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля
32. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
33. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.
34. Семь ошибок управленческого контроля.
35. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
36. Природа процесса принятия решений
37. Организация выполнения управленческих решений.
38. Основы формирования организационных структур управления.
39. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
40. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
41. Межличностные и организационные коммуникации.
42. Информационное обеспечение процесса управления
43. Понятие внутренней среды предприятия.
44. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
45. Организационные функции рыночной экономики.
46. Предприятие как объект управления и его среда
47. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход со-бытий.
48. Оценка инновационного потенциала компании.

49. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
50. Характерные черты руководителя.
51. Цели государственной внешнеэкономической политики.
52. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
53. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
54. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
55. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.
56. Инновационный стиль управления.
57. Экономические методы управления.
58. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
59. Социальные и психологические методы управления.
60. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
61. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией

Очно-заочная форма обучения, Третий семестр, Зачет

*Контролируемые ИДК: УК-3.1 УК-6.1 УК-3.2 УК-6.2 УК-3.3 УК-6.3 УК-3.4 УК-6.4 УК-3.5
УК-6.5 ОПК-4.2*

Вопросы/Задания:

1. Сущность менеджмента, понятие, специфика, философия.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Школы в менеджменте: общая характеристика, основной вклад в эволюцию менеджмента.
4. Школа «научного менеджмента». Становление, развитие, концепция.
5. Административная школа управления. Становление, развитие, концепция.
6. Школа человеческих отношений.
7. Количественный подход. Становление, развитие, концепция.
8. Школа поведенческих наук. Становление, развитие, концепция.

9. Современные управленческие подходы: содержание, характеристика.
10. Инновационные элементы современных управленческих подходов.
11. Процессный подход. Сущность, становление, развитие.
12. Системный подход. Сущность, становление, развитие.
13. Ситуационный подход. Сущность, становление, развитие.
14. Функция управления и их общая характеристика. Цикл менеджмента.
15. Реализация стратегии: документы и их характеристика
16. Инновационная стратегия развития предприятия.
17. Организация взаимодействия и полномочия. Основы формирования организационных структур управления.
18. Политика как руководство в принятии решений.
19. Инновационная политика организации, управление процессом ее разработки и реализации.
20. Процедуры как компонент реализации стратегии.
21. Тактика, ее сущность, роль в реализации стратегии
22. Вид делового совещания. Подготовка и проведение совещания.
23. Сущность организации управления, ее элементы.
24. Мотивация трудовой деятельности.
25. Содержательные теории А. Маслоу, Р.Г. Герцберг.
26. Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания (по Вруму), теория справедливости
27. Теория ожидания: определение, сущность, практическое значение.
28. Теория справедливости: определение, сущность, практическое значение
29. Теория мотивации, лидерства и власти.
30. Управленческий контроль: сущность, этапы, организация, ошибки.
31. Управленческий контроль: принципы эффективного контроля, процесс управленческого контроля

32. Этапы управленческого контроля, их характеристика.
33. Контроль в принятии инновационных решений и их реализации.
34. Семь ошибок управленческого контроля.
35. Принятие управленческих решений. Природа, порядок разработки, эффективность.
36. Природа процесса принятия решений
37. Организация выполнения управленческих решений.
38. Основы формирования организационных структур управления.
39. Социальная ответственность и этика управленческой деятельности
40. Коммуникация в системе управления. Сущность, базовые элементы, этапы, межличностные отношения.
41. Межличностные и организационные коммуникации.
42. Информационное обеспечение процесса управления
43. Понятие внутренней среды предприятия.
44. Внешняя среда, среда прямого и косвенного воздействия. Факторы внешней среды.
45. Организационные функции рыночной экономики.
46. Предприятие как объект управления и его среда
47. Управленческий потенциал как способность людей влиять на ход событий.
48. Оценка инновационного потенциала компании.
49. Сравнительная характеристика отечественных и зарубежных руководителей.
50. Характерные черты руководителя.
51. Цели государственной внешнеэкономической политики.
52. Факторы, влияющие на формирование внешнеэкономической политики государства.
53. Актуальные вопросы пространственного развития российской экономики.
54. Цели политики пространственного (регионального) развития РФ.
55. Приоритетные направления регионального развития субъектов РФ.

56. Инновационный стиль управления.
57. Экономические методы управления.
58. Организационно-распорядительные методы управления предприятием.
59. Социальные и психологические методы управления.
60. Управление деловой карьерой как фактор развития персонала организации
61. Совершенствование стиля руководства в управлении организацией

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ИВАНОВА И.Г. Менеджмент: учебник / ИВАНОВА И.Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 303 с. - 978-5-907550-76-6. - Текст: непосредственный.
2. САЕНКО И. И. Менеджмент: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 64 с. - Текст: непосредственный.
3. САЕНКО И. И. Риск-менеджмент: метод. указания / САЕНКО И. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 30 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7611> (дата обращения: 21.06.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Современные технологии менеджмента: Учебник / В. И. Королев, В. В. Уваров, А.Д. Заикин, В.В. Кочетков.; Российский новый университет. - 1 - Москва: Издательство "Магистр", 2022. - 640 с. - 978-5-16-005327-1. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/1843/1843589.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Чухарева,, Е. В. Экономика и менеджмент горного производства: учебно-методическое пособие / Е. В. Чухарева,, М. В. Полежаева,. - Экономика и менеджмент горного производства - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2022. - 134 с. - 978-5-4497-1588-3. - Текст: электронный. // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/119115.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ
2. <http://www.iprbookshop.ru/> - IPRbook

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

358мх

прибор опр.вынужд.колебаний - 0 шт.

прибор ТМ-21 - 0 шт.

прибор ТМ-24 - 0 шт.

прибор ТМ-54/1 - 0 шт.

прибор ТМ-54/2 - 0 шт.

прибор ТМ-65А - 0 шт.

прибор ТМ-86 - 0 шт.

прибор ТМ-88 - 0 шт.

прибор ТМ-95 - 0 шт.

прибор ТМД-22 - 0 шт.
прибор ТММ-32 - 0 шт.
прибор ТУ-13-6 ТД-1 - 0 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

- устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;
- с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;
- при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

- письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания,

эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

- при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

- письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

- устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

- с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;

- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения

материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Менеджмент ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.